

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BRUNELLA ROSSANA
Indirizzo	VIA FOGAZZARO, 2 - CARAVATE
Telefono ufficio	0332 601261
Fax ufficio	0332 604698
E-mail ufficio	r.brunella@comune.caravate.va.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	27/07/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1977 in servizio presso il Comune di Caravate
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Caravate
 - Tipo di azienda o settore Istruttore Amministrativo – cat. D4
 - Tipo di impiego Responsabile Area demografica
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Diploma triennale corso lingue moderne presso Istituto Rosetum nel 1976; Diploma di abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale dello Stato Civile rilasciato dal Ministero dell'Interno nel 2008; Attestato corso (40 ore) Office avanzato presso Enaip di Varese nel 2004; Attestato Corso di formazione professionale per ufficiali di stato civile e d'anagrafe del Ministero dell'Interno (80 ore) nel 1998;

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Attestato di partecipazione incontro di studio " Il Nuovo contratto collettivo di lavoro negli Enti Locali" organizzato da UPEL tenutosi il 27/05/1999
- Attestato di partecipazione convegno UPEL 25-26 gennaio 2001 " L'attività comunale dopo i più recenti provvedimenti legislativi (collegato alla finanziaria 2001, legge sulla semplificazione amministrativa, riforma dello stato civile)

1- "Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale "ANUSCA 28-29 marzo 2001

2- "Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale "ANUSCA 6 dicembre 2002

3- "Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale "ANUSCA 10 aprile 2003

4- "Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale " ANUSCA 3 marzo 2004

Attestato di frequenza Seminario organizzato dalla Provincia di Varese il 18/05/2004 per personale di Front-line " Formazione alla relazione con il cliente "

5. Corso di aggiornamento "Doppia cittadinanza - cittadinanza jure sanguinis 15/03/2005

6. Corso di aggiornamento "Polizia mortuaria/INA-SAIA:allineamento codici fiscali/stranieri e servizi demografici - DeA 03/05/2005

7. Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale ANUSCA 12/05/2005

8. Corso di aggiornamento "Anagrafe/stato civile /cittadinanza DeA 11/09/2006

9. Corso di aggiornamento e riqualificazione professionale " Diritto internazionale privato" ANUSCA 19/09/2006

10. Corso di aggiornamento " Elezioni primavera 2006-adempimenti e novità nuova legge"- Voto degli Italiani all'estero DeA 07/02/2006

11. Corsi di aggiornamento "La cooperazione fra INPS ed enti locali" ANUSCA 14/11/2007

12. Corso di aggiornamento " Il servizio cimiteriale nella Regione Lombardia" Scuola di Pubblica Amministrazione Ateneo Corsi 03/02/2009

13. Corso formativo Prefettura/ACI " Autenticazione delle sottoscrizioni degli atti di alienazione e costituzione dei diritti di garanzia dei beni mobili registrati" 17/02/2009

14. Seminario ANUSCA "Pacchetto sicurezza: cosa cambia per anagrafe e stato civile" 29/09/2009

15. Corso di formazione professionale per addetti ai servizi demografici di n. 27 ore autorizzato dal Ministero dell'Interno-Attestato di superamento colloquio finale senza votazione rilasciato il 13/10/2010 dalla Prefettura di Varese

16. Attestato di frequenza al corso di formazione della Prefettura di Varese per Uffici Comunali di Censimento giorni 7 e 8 settembre 2011

17. Attestato di partecipazione al seminario Anusca " Anagrafe si cambia ancora riforme per i servizi demografici" 16/05/2012

MADRELINGUA

italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

francese - inglese

Ottimo - scolastico

Ottimo - scolastico

Ottimo - scolastico